



Junta de Andalucía

Consejería de Sostenibilidad y Medio Ambiente

SOLICITUD



AUTORIZACIÓN DE LAS PERSONAS O ENTIDADES QUE REALIZAN OPERACIONES DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS (Código de procedimiento: 11353)  
(Decreto 73/2012, de 22 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Residuos de Andalucía)

|                                                                                                                                                                                    |                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. OBJETO DE LA SOLICITUD</b>                                                                                                                                                   |                                                                                                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> <b>Autorización</b> de la actividad de tratamiento de:                                                                                         | <input type="checkbox"/> <b>Modificación</b> de la autorización de la actividad de tratamiento de: |
| <input checked="" type="checkbox"/> RNP <input type="checkbox"/> RP                                                                                                                | <input type="checkbox"/> RNP <input type="checkbox"/> RP<br>NIMA: .....                            |
| <input type="checkbox"/> <b>Comunicación de la transmisión</b> de la autorización de la actividad de tratamiento de residuos:<br>NIMA: .....                                       |                                                                                                    |
| Comunicación de <b>cese de la actividad</b> : (1)                                                                                                                                  |                                                                                                    |
| <input type="checkbox"/> Cese <b>DEFINITIVO</b>                                                                                                                                    | Tipo de cese:                                                                                      |
| <input type="checkbox"/> Cese <b>TEMPORAL</b>                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> COMPLETO (cesa el NIMA)                                                   |
| Fecha fin del cese temporal (2): .....                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> PARCIAL de inscripción: .....                                             |
| NIMA: .....                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> PARCIAL de LER                                                            |
| (1) En las instrucciones finales correspondientes a este bloque puede encontrar una información detallada de cómo rellenar la información correspondiente al cese de la actividad. |                                                                                                    |
| (2) Dato obligatorio si el cese comunicado es temporal.                                                                                                                            |                                                                                                    |

|                                                                                   |                   |                                   |         |                                                                  |           |              |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------|-----------|--------------|---------|
| <b>2. DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE Y DE LA PERSONA REPRESENTANTE</b> |                   |                                   |         |                                                                  |           |              |         |
| <b>2.1 DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE</b>                              |                   |                                   |         |                                                                  |           |              |         |
| PRIMER APELLIDO:                                                                  | SEGUNDO APELLIDO: | NOMBRE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN: |         | SEXO:                                                            |           |              |         |
|                                                                                   |                   | TRANSPORTES MIGUELÍN 2016, SL     |         | <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M            |           |              |         |
| DNI/NIE/NIF:                                                                      |                   |                                   |         |                                                                  |           |              |         |
| B93483584                                                                         |                   |                                   |         |                                                                  |           |              |         |
| DOMICILIO:                                                                        |                   |                                   |         |                                                                  |           |              |         |
| TIPO DE VÍA:                                                                      | NOMBRE DE LA VÍA: |                                   |         |                                                                  |           |              |         |
| AVENIDA                                                                           | DE KARAT          |                                   |         |                                                                  |           |              |         |
| NÚMERO:                                                                           | LETRA:            | KM EN LA VÍA:                     | BLOQUE: | PORTAL:                                                          | ESCALERA: | PLANTA:      | PUERTA: |
| 8                                                                                 |                   |                                   |         |                                                                  |           | 1            | F       |
| ENTIDAD DE POBLACIÓN:                                                             |                   | MUNICIPIO:                        |         | PROVINCIA:                                                       | PAÍS:     | CÓD. POSTAL: |         |
|                                                                                   |                   | ALGARROBO                         |         | MÁLAGA                                                           | ESPAÑA    | 2 9 7 5 0    |         |
| TELÉFONO FIJO:                                                                    | TELÉFONO MÓVIL:   | CORREO ELECTRÓNICO:               |         |                                                                  |           |              |         |
|                                                                                   | 607987945         | miguelinbandolero@hotmail.com     |         |                                                                  |           |              |         |
| <b>2.2 DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE</b>                                      |                   |                                   |         |                                                                  |           |              |         |
| PRIMER APELLIDO:                                                                  | SEGUNDO APELLIDO: | NOMBRE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN: |         | SEXO:                                                            |           |              |         |
| MARTÍN                                                                            | ESCOLANO          | MIGUEL                            |         | <input checked="" type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M |           |              |         |
| DNI/NIE/NIF:                                                                      |                   |                                   |         |                                                                  |           |              |         |
| 52584421G                                                                         |                   |                                   |         |                                                                  |           |              |         |
| TELÉFONO FIJO:                                                                    | TELÉFONO MÓVIL:   | CORREO ELECTRÓNICO:               |         |                                                                  |           |              |         |
|                                                                                   | 607987945         | miguelinbandolero@hotmail.com     |         |                                                                  |           |              |         |
| ACTÚA EN CALIDAD DE:                                                              |                   |                                   |         |                                                                  |           |              |         |
| RESPONSABLE/AUTÓNOMO                                                              |                   |                                   |         |                                                                  |           |              |         |



008299/1



| 3. DATOS DE LA PERSONA DE CONTACTO EN LA EMPRESA |                               |                                                      |                                                                           |                       |
|--------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| PRIMER APELLIDO:<br>MARTÍN                       | SEGUNDO APELLIDO:<br>ESCOLANO | NOMBRE:<br>MIGUEL                                    | SEXO:<br><input checked="" type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M | DNI/NIE:<br>52584421G |
| TELÉFONO FIJO:                                   | TELÉFONO MÓVIL:<br>607987945  | CORREO ELECTRÓNICO:<br>miguelinbandolero@hotmail.com |                                                                           |                       |



#### 4. NOTIFICACIÓN

##### 4.1 LUGAR Y MEDIO DE NOTIFICACIÓN

(A cumplimentar por las personas NO OBLIGADAS a relacionarse electrónicamente con la Administración)

Marque sólo una opción.

- ☒ **OPTO** por que las notificaciones que proceda practicar se efectúen en papel en el lugar que se indica:  
(Independientemente de la notificación en papel, ésta se practicará también por medios electrónicos, a la que podrá acceder voluntariamente, teniendo validez a efectos de plazos aquella a la que se acceda primero) (1).

|                       |        |                   |         |                               |           |         |              |
|-----------------------|--------|-------------------|---------|-------------------------------|-----------|---------|--------------|
| TIPO DE VÍA:          |        | NOMBRE DE LA VÍA: |         |                               |           |         |              |
| AVENIDA               |        | DE KARAT          |         |                               |           |         |              |
| NÚMERO:               | LETRA: | KM EN LA VÍA:     | BLOQUE: | PORTAL:                       | ESCALERA: | PLANTA: | PUERTA:      |
| 8                     |        |                   |         |                               |           | 1       | F            |
| ENTIDAD DE POBLACIÓN: |        | MUNICIPIO:        |         | PROVINCIA:                    |           | PAÍS:   | CÓD. POSTAL: |
|                       |        | ALGARROBO         |         | MÁLAGA                        |           | ESPAÑA  | 2 9 7 5 0    |
| TELÉFONO FIJO:        |        | TELÉFONO MÓVIL:   |         | CORREO ELECTRÓNICO:           |           |         |              |
|                       |        | 607987945         |         | miguelinbandolero@hotmail.com |           |         |              |

- ☐ **OPTO** por que las notificaciones que proceda practicar se efectúen por medios electrónicos a través del sistema de notificaciones de la Administración Junta de Andalucía y se tramite mi alta en caso de no estarlo (1).

Indique un correo electrónico y, opcionalmente, un número de teléfono móvil donde informar sobre las notificaciones practicadas en el sistema de notificaciones.

Correo electrónico:

Nº teléfono móvil:

(1) Debe acceder al sistema de notificaciones con su certificado electrónico u otros medios de identificación electrónica; puede encontrar más información sobre los requisitos necesarios para el uso del sistema y el acceso a las notificaciones en la dirección: <https://www.juntadeandalucia.es/notificaciones>.

##### 4.2 NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA OBLIGATORIA

(A cumplimentar por las personas OBLIGADAS a relacionarse electrónicamente con la Administración)

Las notificaciones que proceda practicar se efectuarán por medios electrónicos a través del sistema de notificaciones de la Administración Junta de Andalucía y se tramitará su alta en caso de no estarlo (1).

Indique un correo electrónico y, opcionalmente, un número de teléfono móvil donde informar sobre las notificaciones practicadas en el sistema de notificaciones.

Correo electrónico: miguelinbandolero@hotmail.com

Nº teléfono móvil: 607987945

(1) Debe acceder al sistema de notificaciones con su certificado electrónico u otros medios de identificación electrónica; puede encontrar más información sobre los requisitos necesarios para el uso del sistema y el acceso a las notificaciones en la dirección: <https://www.juntadeandalucia.es/notificaciones>.



| 5. ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE RESIDUOS                                                                                         |                                           |                            |        |                                     |                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------|--------|-------------------------------------|--------------------------------------|
| CÓDIGO LER(1)                                                                                                                 | DESCRIPCIÓN DEL RESIDUO(2)                | CANTIDAD ANUAL ESTIMADA(3) |        | PERSONA O ENTIDAD GESTORA FINAL (4) | OPERACIÓN DE TRATAMIENTO PREVISTA(5) |
|                                                                                                                               |                                           | CANTIDAD                   | UNIDAD |                                     |                                      |
| 02 01 03                                                                                                                      | Residuos de tejidos de vegetales          | 150                        | m3     | Gestor autorizado. Por determinar   |                                      |
| 02 01 04                                                                                                                      | Residuos de plásticos [excepto embalajes] | 250                        | m3     | Gestor autorizado. Por determinar   |                                      |
| 02 01 07                                                                                                                      | Residuos de la silvicultura               | 50                         | m3     | Gestor autorizado. Por determinar   |                                      |
| 15 01 02                                                                                                                      | Envases de plástico                       | 20                         | m3     | Gestor autorizado. Por determinar   |                                      |
| 17 01 01                                                                                                                      | Hormigón                                  | 250                        | m3     | Gestor autorizado. Por determinar   |                                      |
| 17 01 02                                                                                                                      | Ladrillos                                 | 350                        | m3     | Gestor autorizado. Por determinar   |                                      |
| 17 01 03                                                                                                                      | Tejas y materiales cerámicos              | 250                        | m3     | Gestor autorizado. Por determinar   |                                      |
| (1) Código del residuo de acuerdo con las Lista Europea de Residuos (LER) establecida en la DECISIÓN 2014/955/UE.             |                                           |                            |        |                                     |                                      |
| (2) Campo para describir el residuo concreto con el que se va a operar.                                                       |                                           |                            |        |                                     |                                      |
| (3) Indicar la cantidad anual aproximada y la unidad de medida.                                                               |                                           |                            |        |                                     |                                      |
| (4) Indicar entidad gestora final.                                                                                            |                                           |                            |        |                                     |                                      |
| (5) Operación de tratamiento a la que se van a someter los residuos de acuerdo con los anexos II y III de la Ley 7/2022.      |                                           |                            |        |                                     |                                      |
| DESCRIPCIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS Y TRATAMIENTOS A APLICAR                                                                       |                                           |                            |        |                                     |                                      |
| En todos los casos se lleva a cabo R1301, almacenamiento temporal sin tratamiento a la espera de entrega a gestor autorizado. |                                           |                            |        |                                     |                                      |
| INSTALACIONES ASOCIADAS A LA ACTIVIDAD                                                                                        |                                           |                            |        |                                     |                                      |
| NIMA                                                                                                                          | NOMBRE DEL CENTRO                         |                            |        |                                     |                                      |
|                                                                                                                               |                                           |                            |        |                                     |                                      |
|                                                                                                                               |                                           |                            |        |                                     |                                      |
|                                                                                                                               |                                           |                            |        |                                     |                                      |
|                                                                                                                               |                                           |                            |        |                                     |                                      |
|                                                                                                                               |                                           |                            |        |                                     |                                      |
|                                                                                                                               |                                           |                            |        |                                     |                                      |



| 5. ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE RESIDUOS                                                                                         |                                                                 |                            |        |                                     |                                      |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------|--------|-------------------------------------|--------------------------------------|--|
| CÓDIGO LER(1)                                                                                                                 | DESCRIPCIÓN DEL RESIDUO(2)                                      | CANTIDAD ANUAL ESTIMADA(3) |        | PERSONA O ENTIDAD GESTORA FINAL (4) | OPERACIÓN DE TRATAMIENTO PREVISTA(5) |  |
|                                                                                                                               |                                                                 | CANTIDAD                   | UNIDAD |                                     |                                      |  |
| 17 01 07                                                                                                                      | Mezclas de hormigón, ladrillos, tejas y materiales cerámicos    | 600                        | m3     | Gestor autorizado. Por determinar   |                                      |  |
| 17 02 01                                                                                                                      | Madera                                                          | 100                        | m3     | Gestor autorizado. Por determinar   |                                      |  |
| 17 02 02                                                                                                                      | Vidrio                                                          | 5                          | m3     | Gestor autorizado. Por determinar   |                                      |  |
| 17 02 03                                                                                                                      | Plástico                                                        | 5                          | m3     | Gestor autorizado. Por determinar   |                                      |  |
| 17 03 02                                                                                                                      | Mezclas bituminosas distintas de las especificadas en el código | 200                        | m3     | Gestor autorizado. Por determinar   |                                      |  |
| 17 04 07                                                                                                                      | Metal mezclado                                                  | 12                         | m3     | Gestor autorizado. Por determinar   |                                      |  |
| 17 05 04                                                                                                                      | Tierra y piedras distintas de las especificadas en el código    | 800                        | m3     | Gestor autorizado. Por determinar   |                                      |  |
| (1) Código del residuo de acuerdo con la Lista Europea de Residuos (LER) establecida en la DECISIÓN 2014/955/UE.              |                                                                 |                            |        |                                     |                                      |  |
| (2) Campo para describir el residuo concreto con el que se va a operar.                                                       |                                                                 |                            |        |                                     |                                      |  |
| (3) Indicar la cantidad anual aproximada y la unidad de medida.                                                               |                                                                 |                            |        |                                     |                                      |  |
| (4) Indicar entidad gestora final.                                                                                            |                                                                 |                            |        |                                     |                                      |  |
| (5) Operación de tratamiento a la que se van a someter los residuos de acuerdo con los anexos II y III de la Ley 7/2022.      |                                                                 |                            |        |                                     |                                      |  |
| DESCRIPCIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS Y TRATAMIENTOS A APLICAR                                                                       |                                                                 |                            |        |                                     |                                      |  |
| En todos los casos se lleva a cabo R1301, almacenamiento temporal sin tratamiento a la espera de entrega a gestor autorizado. |                                                                 |                            |        |                                     |                                      |  |
| INSTALACIONES ASOCIADAS A LA ACTIVIDAD                                                                                        |                                                                 |                            |        |                                     |                                      |  |
| NIMA                                                                                                                          | NOMBRE DEL CENTRO                                               |                            |        |                                     |                                      |  |
|                                                                                                                               |                                                                 |                            |        |                                     |                                      |  |
|                                                                                                                               |                                                                 |                            |        |                                     |                                      |  |
|                                                                                                                               |                                                                 |                            |        |                                     |                                      |  |
|                                                                                                                               |                                                                 |                            |        |                                     |                                      |  |
|                                                                                                                               |                                                                 |                            |        |                                     |                                      |  |
|                                                                                                                               |                                                                 |                            |        |                                     |                                      |  |



| 5. ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE RESIDUOS                                                                                         |                                                                |                            |        |                                     |                                      |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------|--------|-------------------------------------|--------------------------------------|--|
| CÓDIGO LER(1)                                                                                                                 | DESCRIPCIÓN DEL RESIDUO(2)                                     | CANTIDAD ANUAL ESTIMADA(3) |        | PERSONA O ENTIDAD GESTORA FINAL (4) | OPERACIÓN DE TRATAMIENTO PREVISTA(5) |  |
|                                                                                                                               |                                                                | CANTIDAD                   | UNIDAD |                                     |                                      |  |
| 17 08 02                                                                                                                      | Materiales de construcción a partir de yeso distintos de los 6 | 6                          | m3     | Gestor autorizado. Por determinar   |                                      |  |
| 17 09 04                                                                                                                      | Residuos mezclados de construcción y demolición distinto 600   | 600                        | m3     | Gestor autorizado. Por determinar   |                                      |  |
|                                                                                                                               |                                                                |                            |        |                                     |                                      |  |
|                                                                                                                               |                                                                |                            |        |                                     |                                      |  |
|                                                                                                                               |                                                                |                            |        |                                     |                                      |  |
|                                                                                                                               |                                                                |                            |        |                                     |                                      |  |
|                                                                                                                               |                                                                |                            |        |                                     |                                      |  |
| (1) Código del residuo de acuerdo con las Lista Europea de Residuos (LER) establecida en la DECISIÓN 2014/955/UE.             |                                                                |                            |        |                                     |                                      |  |
| (2) Campo para describir el residuo concreto con el que se va a operar.                                                       |                                                                |                            |        |                                     |                                      |  |
| (3) Indicar la cantidad anual aproximada y la unidad de medida.                                                               |                                                                |                            |        |                                     |                                      |  |
| (4) Indicar entidad gestora final.                                                                                            |                                                                |                            |        |                                     |                                      |  |
| (5) Operación de tratamiento a la que se van a someter los residuos de acuerdo con los anexos II y III de la Ley 7/2022.      |                                                                |                            |        |                                     |                                      |  |
| DESCRIPCIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS Y TRATAMIENTOS A APLICAR                                                                       |                                                                |                            |        |                                     |                                      |  |
| En todos los casos se lleva a cabo R1301, almacenamiento temporal sin tratamiento a la espera de entrega a gestor autorizado. |                                                                |                            |        |                                     |                                      |  |
| INSTALACIONES ASOCIADAS A LA ACTIVIDAD                                                                                        |                                                                |                            |        |                                     |                                      |  |
| NIMA                                                                                                                          | NOMBRE DEL CENTRO                                              |                            |        |                                     |                                      |  |
|                                                                                                                               |                                                                |                            |        |                                     |                                      |  |
|                                                                                                                               |                                                                |                            |        |                                     |                                      |  |
|                                                                                                                               |                                                                |                            |        |                                     |                                      |  |
|                                                                                                                               |                                                                |                            |        |                                     |                                      |  |
|                                                                                                                               |                                                                |                            |        |                                     |                                      |  |
|                                                                                                                               |                                                                |                            |        |                                     |                                      |  |



6. FIANZA

Adicionalmente, en caso de que la modificación implique cambio de la cuantía de la fianza o el cese sea favorable, solicito un certificado para poder proceder a la modificación o devolución de la fianza ante Hacienda de la Junta de Andalucía.

☐

7. TASA (1)

FECHA LIQUIDACIÓN:

IMPORTE TOTAL (€):

LIQUIDACIÓN N°:

(1) Las características de la tasa a pagar se encuentran establecidas en la Ley 10/2021, de 28 de diciembre, de tasas y precios públicos de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

8. DERECHO DE OPOSICIÓN

El órgano gestor va a consultar los siguientes datos, en el caso de que no esté de acuerdo, manifieste su oposición (artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre):

☐

ME OPONGO a la consulta de los **datos de identidad** de la persona solicitante a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad, y apor to copia del DNI/NIE.

☐

ME OPONGO a la consulta de los **datos de identidad** de la persona representante a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad, y apor to copia del DNI/NIE.

9. DOCUMENTACIÓN

Presento la siguiente documentación:

☐

Plano de implantación de la instalación a escala 1:50.000 con descripción del entorno.

☐

Plano de la parcela de instalación proyectada (escala 1:500) o croquis con suficiente detalle.

☒

Memoria descriptiva de la actividad.

☐

Declaración responsable de haber constituido la garantía financiera en caso de producir más de 10.000 Kg/año

☐

Documento de aceptación por parte de la persona o entidad gestora que va a llevar a cabo el tratamiento de los residuos producidos o declaración responsable de la empresa en la que haga constar su compromiso de entregar los residuos a una empresa o entidad gestora autorizada (Anexo IX de la Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular).

☐

Previsión de la relación de instalaciones para las que se tiene previsto asumir la producción y los tipos de residuos identificados por su código LER.

☐

Listado de los centros productores incluidos en la comunicación, si procede.

☐

Otros documentos:

Y en el caso de haberme opuesto a su consulta en el apartado 8 DERECHO DE OPOSICIÓN:

☐

Copia del DNI/NIE de la persona solicitante.

☐

Copia del DNI/NIE de la persona representante.



9. DOCUMENTACIÓN (Continuación)

DOCUMENTOS EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

Ejercicio el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de sus Agencias, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados:

| Documento | Consejería/Agencia y Órgano | Fecha de emisión o presentación | Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó |
|-----------|-----------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1         |                             |                                 |                                                           |
| 2         |                             |                                 |                                                           |
| 3         |                             |                                 |                                                           |
| 4         |                             |                                 |                                                           |
| 5         |                             |                                 |                                                           |
| 6         |                             |                                 |                                                           |
| 7         |                             |                                 |                                                           |
| 8         |                             |                                 |                                                           |
| 9         |                             |                                 |                                                           |
| 10        |                             |                                 |                                                           |

DOCUMENTOS EN PODER DE OTRAS ADMINISTRACIONES

Ejercicio el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de otras Administraciones Públicas, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados:

| Documento | Administración Pública y Órgano | Fecha de emisión o presentación | Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó |
|-----------|---------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1         |                                 |                                 |                                                           |
| 2         |                                 |                                 |                                                           |
| 3         |                                 |                                 |                                                           |
| 4         |                                 |                                 |                                                           |
| 5         |                                 |                                 |                                                           |
| 6         |                                 |                                 |                                                           |
| 7         |                                 |                                 |                                                           |
| 8         |                                 |                                 |                                                           |
| 9         |                                 |                                 |                                                           |
| 10        |                                 |                                 |                                                           |

10. DECLARACIÓN, SOLICITUD, FECHA, LUGAR Y FIRMA

La persona abajo firmante **DECLARA** bajo su responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, así como en la documentación adjunta, y **SOLICITA** la autorización administrativa de las actividades de tratamiento de residuos y la inscripción en el correspondiente registro de productores y gestores de residuos de Andalucía.

En Algarrobo a 24 de junio de 2026

LA PERSONA SOLICITANTE / REPRESENTANTE

Fdo.: MIGUEL MARTÍN ESCOLANO

ILMO/A. SR./A. DELEGADO/A TERRITORIAL DE SOSTENIBILIDAD Y MEDIO AMBIENTE EN MÁLAGA

Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas: A01035538



## INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:

- El responsable del tratamiento de sus datos personales es la Dirección General de Sostenibilidad Ambiental y Economía Circular, cuya dirección es Avda. Manuel Siurot, 50, 41071 - Sevilla.
- Podrá contactar el Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica [dpd.csmaea@juntadeandalucia.es](mailto:dpd.csmaea@juntadeandalucia.es)
- Los datos personales que nos indica se incorporarán a la actividad de tratamiento Actuaciones de prevención y control ambiental, con la finalidad de tramitación de solicitudes para las actuaciones sometidas a los instrumentos de prevención y control ambiental incluidas en el Anexo I de la Ley 7/2007, de 9 de julio de Gestión Integrada de la Calidad Ambiental; la licitud de dicho tratamiento se basa en el Artículo 6.1. e) del RGPD, según el cual el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento, consecuencia de lo establecido en la ley 7/2007 de Gestión Integrada de la Calidad Ambiental.
- Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de los datos, y la limitación u oposición a su tratamiento, y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, como se explica en la siguiente dirección electrónica: <http://juntadeandalucia.es/protecciondedatos>, donde podrá encontrar el formulario recomendado para su ejercicio.
- La Consejería contempla la posible cesión de estos datos a otros órganos de Administraciones Públicas amparada en la legislación sectorial, además de las derivadas de obligación legal. No están previstas transferencias internacionales de los datos. La información adicional detallada, así como el formulario para reclamación y/o ejercicio de derechos se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica: <https://juntadeandalucia.es/protecciondedatos/detalle/166246.html>

## INSTRUCCIONES RELATIVAS A LA CUMPLIMENTACIÓN DEL PRESENTE FORMULARIO

### 1. OBJETO DE LA SOLICITUD

Seleccione la opción que necesite presentar: solicitud de autorización de nueva actividad de tratamiento de residuos no peligrosos y/o residuos peligrosos o modificación, transmisión de la titularidad o cese de una autorización ya existente.

En caso de cese de una autorización ya existente, deberá elegir entre cese DEFINITIVO o TEMPORAL:

#### a) CESE DEFINITIVO:

**- Cese Definitivo Completo:** Produce la baja definitiva del NIMA y todas sus inscripciones (POX, G0X...).

**- Cese Definitivo Parcial:** (el usuario debe indicar el tipo de Inscripción según su NIMA).

- Cese Definitivo Parcial de Inscripción: Produce la baja definitiva de la Inscripción seleccionada (POX, G0X...).

- Cese Definitivo Parcial de LER (los LER a cesar se indican en el apartado "5. ACTIVIDAD DE GESTIÓN DE RESIDUOS" del formulario): Produce la baja definitiva de los LER seleccionados en la inscripción seleccionada.

#### b) CESE TEMPORAL: (el usuario selecciona el tiempo estimado de cese)

**- Cese Temporal Completo:** Produce la baja temporal del NIMA y todas sus inscripciones (POX, G0X...).

**- Cese Temporal Parcial:** (el usuario debe indicar el tipo de Inscripción según su NIMA).

- Cese Temporal Parcial de Inscripción: Produce la baja temporal de la inscripción seleccionada (POX, G0X...)

- Cese Temporal Parcial de LER (los LER a cesar se indican en el apartado "5. ACTIVIDAD DE GESTIÓN DE RESIDUOS" del formulario): Produce la baja temporal de los LER seleccionados de la inscripción seleccionada.

Una vez transcurrido el plazo indicado y si no se ha presentado nuevo cese temporal por un plazo mayor, la autorización volverá a su situación de alta en el registro de productores y gestores de residuos de Andalucía y todas las obligaciones derivadas según la legislación vigente en materia de residuos.

### 2. DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE Y DE LA REPRESENTANTE

La persona o entidad que presente este formulario deberá cumplimentar los datos identificativos que aquí se requieren.

Los datos relativos a la persona o entidad representante serán de cumplimentación obligatoria en el supuesto de ser ésta quien suscriba el formulario. En estos supuestos habrá de indicar a su vez en calidad de qué se ostenta la representación.

### 3. DATOS DE LA PERSONA DE CONTACTO EN LA EMPRESA

Cumplimente los datos con la información correspondiente a la persona de contacto.



#### 4. NOTIFICACIÓN

- Para las personas NO OBLIGADAS a relacionarse electrónicamente con la Administración, (apartado 4.1.) será necesario elegir una de las dos opciones de notificación que se ofrecen.

- En el supuesto de haber optado por la notificación en papel, será obligatorio cumplimentar los datos relativos al lugar de notificación. Asimismo, es conveniente cumplimentar los datos relativos a correo electrónico y, opcionalmente, número de teléfono móvil para poder recibir los avisos de puesta a disposición de la notificación electrónica que se efectuará en cualquier caso, y a la que podrá acceder voluntariamente. De no facilitar dichos datos no recibirá el correspondiente aviso. En el caso de que desee modificarlos deberá dirigirse al órgano gestor del procedimiento.
- En el supuesto de haber optado por relacionarse electrónicamente con la Administración, los datos de correo electrónico y, opcionalmente, número de teléfono móvil que nos proporciona, son necesarios para poder recibir el aviso de puesta a disposición de la notificación electrónica. Esta notificación se efectuará en cualquier caso, independientemente de que se hayan cumplimentado los mismos. En el caso de que desee modificarlos deberá dirigirse al órgano gestor del procedimiento.
- Si desea modificar el medio a través del que recibir la notificación, deberá dirigirse al órgano gestor del procedimiento.

- Para el caso de personas OBLIGADAS a relacionarse electrónicamente con la Administración, (apartado 4.2.), los datos de correo electrónico y, opcionalmente, número de teléfono móvil que nos proporciona, son necesarios para poder efectuar el aviso de puesta a disposición de la notificación electrónica. Esta notificación se efectuará en cualquier caso, independientemente de que se hayan cumplimentado los mismos. En el caso de que desee modificarlos deberá dirigirse al órgano gestor del procedimiento.

#### 5. ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE RESIDUOS

Se deberá cumplimentar los datos de esta tabla con todas las operaciones de tratamiento o valorización (operaciones R/D según los anexos II y III de la Ley 7/2022 de residuos y suelos contaminados para una economía circular), así como todos los residuos identificados por su código LER (Lista Europea de Residuos) para las que se solicita autorización.

En el caso de modificación o cese sólo será necesario indicar las operaciones de tratamiento o valorización, así como todos los residuos implicados para los que se solicita la modificación o cese. En ambos casos será necesario haber seleccionado la opción correspondiente en el apartado 1 de este formulario. En el caso de cese, deberá haber seleccionado la opción cese parcial, ya que el cese completo implica a todas las operaciones y residuos autorizados.

A pie de página se dispone de información de ayuda para rellenar cada uno de los campos de la tabla.

#### 6. FIANZA

Rellene solo en caso de modificación o cese y si la autorización previa estaba sometida a fianza fijada por el órgano competente.

#### 7. TASA

Puede encontrar más información sobre cómo realizar el pago de la correspondiente tasa en: <https://juntadeandalucia.es/temas/administracion/impuestos/tramite.html>

#### 8. DERECHO DE OPOSICIÓN

Rellene únicamente si desea oponerse a la consulta de los datos señalados, en cuyo caso deberá aportar la documentación acreditativa correspondiente que se indica.

#### 9. DOCUMENTACIÓN

Marque tan solo la documentación que aporte efectivamente.

En el caso de que se haya opuesto a la consulta de algún dato, debe marcar y aportar la documentación requerida.

Los campos relativos a los documentos en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de otras Administraciones, solo procederá cumplimentarlos cuando ejerza su derecho a no presentar la documentación referida. En estos casos deberá aportar toda la información que se le solicita.

#### 10. DECLARACIÓN, SOLICITUD, FECHA, LUGAR Y FIRMA

Deberá declarar que son ciertos cuantos datos figuran en el presente documento, y firmar el formulario.

ILMO/A SR/A: Deberá cumplimentar indicando el órgano al que se dirige la solicitud



DIR3. CÓDIGO DIRECTORIO COMÚN DE UNIDADES ORGÁNICAS. Con carácter general, este código aparecerá cumplimentado, en caso contrario podrá consultar en las oficinas de asistencia en materia de registros o bien en esta dirección: <https://ws024.juntadeandalucia.es/ae/directoriocomundeunidadesorganicas>